

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C. DI GAGGIO MONTANO

OGGETTO: Richiesta ferie

Il / La sottoscritta _____ assunta a tempo determinato/indeterminato in servizio in
questo anno scolastico _____ presso _____ in qualità di

CHIEDE:

a) di fruire delle seguenti ferie (ai sensi degli art. 13 e 19 CCNL del 29/11/2007)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

pari a 32 giorni lavorativi (esclusi quindi le giornate festive) comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge n° 937/77.

b) di fruire di 1 giorno di recupero per la Festa del S. Patrono nel giorno _____;

c) di fruire di n° _____ giorni a titolo di recupero festività sopresse relative all'anno scolastico _____ (ai sensi dell'art. 1 - legge 23/12/1977, n.937 e art. 14 C.C.N.L. del 29/11/2007) nei seguenti giorni:

Gaggio Montano, _____

Firma _____

Note

- a) Le ferie debbono essere richieste indiscutibilmente nel corso dell'anno scolastico
I dipendenti neoassunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle 2 giornate di cui all'art. 1 - comma 1 - Legge 937/77
Dopo 3 anni di servizio agli stessi spettano 32 giorni di ferie.
- b) Il recupero è previsto per coloro che hanno prestato regolare servizio nella giornata del S. Patrono.
- c) Devono essere fruiti, tenuto conto delle esigenze di servizio e per il personale docente, durante i periodi di sospensione delle lezioni.

RECAPITO ESTIVO: Città _____

Via _____ - Tel. _____ / _____