Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI A.s. 2026/2027

ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD, desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento è la Scuola Istituto Comprensivo salvo D'Acquisto (qui di seguito "Istituto"), con sede in Gaggio Montano (BO) via Giordani 40, tel. 0534/37213, e-mail boic811005@istruzione.it pec mail boic811005@pec.istruzione.it.
Il Responsabile della Protezione dei Dati di istituto (R.P.D.) è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail all'indirizzo rpd@progettoprivacy.it o telefonicamente ai numeri 059 8677633 o 338 312 5251. Ulteriore dato di contatto per questioni legali: Avv. Giuseppe Bove, 329 271 8463.

Tipologia dei dati trattati

L'Istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente e stabilite nel Piano dell'Offerta Formativa, raccoglie e tratta i seguenti:
1) Dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative alla formazione e percorso di studi dello studente, anche per la partecipazione a iniziative quali open day e percorsi di orientamento
2) Dati anagrafici e di contatto dei genitori/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, anche per la partecipazione a iniziative quali open day e percorsi di orientamento
3) Dati personali dello studente appartenenti a particolari categorie. L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del RGPD (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) quali convinzioni religiose, allergie alimentari, farmaci assunti, presenza di disabilità, esigenze educative speciali, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente e per la somministrazione farmaci quando richiesta dalla famiglia.
4) Eventuali dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del RGPD (*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*) saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.
Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione, alla frequenza scolastica e all'erogazione dei servizi istituzionali è obbligatorio nei limiti previsti dalla normativa. L'eventuale mancato conferimento può impedire all'Istituto di svolgere le attività o erogare i servizi richiesti.
5) Dati relativi all'utilizzo di piattaforme educative online (es. Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education) di cui si rimanda all'informativa dedicata. L'Istituto adotta strumenti informatici finalizzati all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione agli alunni iscritti. Il trattamento dei dati personali consisterà nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza.
6) Dati relativi all'immagine dello studente (audio e video). I dati vengono raccolti durante le attività didattiche ai soli fini di documentazione. Il conferimento dei dati è facoltativo, non vi sono conseguenze in caso di non conferimento.
7) Dati personali anagrafici e di contatto del pagatore, relativi ai servizi "Pago PA" e "Pago in rete" attivati dall'istituzione scolastica per il pagamento delle tasse scolastiche e dei contributi volontari.
8) Dati personali dello studente necessari alla partecipazione a progetti PNRR, Erasmus o altri progetti educativi speciali che richiedano anche il soggiorno all'estero. In caso di partecipazione a progetti PNRR, i dati personali anagrafici e relativi alle presenze ai corsi PNRR dovranno essere caricati sulle piattaforme di rendicontazione gestite dagli enti statali preposti ai controlli.
9) Dati personali dello studente necessari: a) alla partecipazione a progetti e attività curriculari comprese Piano Triennale dell'Offerta Formativa; b) alla partecipazione degli alunni/famiglie, su base volontaria, alle uscite didattiche/viaggi di istruzione, ai progetti e alle attività extracurricolari ivi comprese le certificazioni relative a competenze specifiche (linguistiche, informatiche, ec.) e i concorsi; c) erogazione di servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, qualora ritenuto necessario su base volontaria dell'interessato, anche per tramite di volontari.
10) Altri dati personali richiesti dalla normativa.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituto o di cui l'Istituto verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) dell' RGPD (*Liceità del trattamento*), per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, effettuate sia in presenza che attraverso piattaforme online, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.
Il trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 dell'RGPD e di quelli relativi a condanne penali o reati di cui all'art. 10 avviene secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico dell'Istituto.

Luogo e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi dell'Istituto. I dati informatici sono conservati presso le sedi dell'Istituto e/o presso server di società terze, incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che

l'Istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education, vedi par. "Trasferimento dati extra-UE").
Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto del segreto professionale. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinate nell'ambito delle attività istituzionali.
Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto.
Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni dell'RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale. Il trattamento può comprendere la condivisione di materiali didattici, la consegna e restituzione degli elaborati, le comunicazioni tra docenti e studenti e, quando necessario, lo svolgimento di videoconferenze. Le videolezioni e gli incontri online non sono registrati, salvo casi eccezionali previamente autorizzati dall'Istituto, adeguatamente motivati e disciplinati, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione.
Nel corso delle attività scolastiche l'Istituto può realizzare fotografie, registrazioni audio o riprese video per finalità di documentazione interna delle attività didattiche e istituzionali. L'eventuale pubblicazione sul sito internet, sui canali istituzionali o su altri mezzi di comunicazione di immagini o video nei quali gli studenti risultino riconoscibili avverrà, di regola, previa acquisizione di uno specifico consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale e, tenuto conto dell'età e del grado di maturità, dello studente. Il mancato consenso alla pubblicazione non comporta conseguenze sulla partecipazione dello studente alle attività didattiche. Le immagini saranno selezionate nel rispetto dei principi di minimizzazione, tutela della dignità e protezione dei minori, privilegiando, quando possibile, riprese di gruppo, a distanza o non direttamente identificative. Le immagini saranno conservate e pubblicate per un periodo proporzionato alla finalità perseguita e successivamente rimosse, salvo l'eventuale conservazione negli archivi scolastici nei casi previsti dalla normativa.
L'Istituto utilizza come strumento didattico una piattaforma educativa online, al cui interno verranno attivati gli account nominativi degli studenti, in cui gli stessi studenti potranno salvare i propri lavori. La piattaforma potrà essere anche utilizzata per l'archiviazione delle verifiche, con i criteri di conservazione nel tempo che la normativa prevede per le istituzioni scolastiche.
Lo strumento d'elezione per le comunicazioni scuola-famiglia è il registro elettronico. Tuttavia, i dati personali di contatto potranno essere utilizzati anche per l'invio di posta elettronica e comunicazioni immediate (SMS) per segnalare assenze, valutazioni, note disciplinari, bocciature, comunicazioni urgenti.
Sono messi a disposizione tramite la Piattaforma Google Gmail / Microsoft i servizi di posta elettronica necessari al funzionamento dell'istituzione scolastica al fine di facilitare la comunicazione di informazioni tra i partecipanti all'azione educativa e per la tenuta dei rapporti con l'esterno (genitori, aziende, enti ministeriali, ecc.). Il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto e di dati relativi alle comunicazioni tramite posta elettronica, tra cui i tracciamenti relativi alle e-mail inviate e ricevute presenti nei file di log dei sistemi: i sistemi di posta elettronica e le piattaforme digitali possono generare registri tecnici e di sicurezza relativi agli accessi, alle operazioni effettuate e all'invio o ricezione delle comunicazioni. Tali informazioni sono trattate per garantire la sicurezza, l'integrità e il corretto funzionamento dei servizi e sono conservate per il periodo previsto dalle configurazioni adottate dall'Istituto e dalla documentazione contrattuale del fornitore, nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità. Le informazioni relative alle operazioni di invio e ricezione e smistamento dei messaggi possono comprendere gli indirizzi email del mittente e del destinatario, gli indirizzi IP dei server o dei client coinvolti nell'instradamento del messaggio, gli orari di invio, di ritrasmissione o di ricezione, la dimensione del messaggio, la presenza e la dimensione di eventuali allegati e, in certi casi, in relazione al sistema di gestione del servizio di posta elettronica utilizzato, anche l'oggetto del messaggio spedito o ricevuto. I tracciamenti non sono letti direttamente dalla scuola, ma registrati automaticamente dalla piattaforma per motivi di sicurezza.

Comunicazione e Diffusione dei dati

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali, i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione.
I dati potranno essere comunicati ad associazioni, enti, soggetti del terzo settore, organizzazioni sindacali o altri soggetti pubblici e privati esclusivamente quando la comunicazione sia prevista dalla legge, richiesta dall'interessato oppure necessaria per la partecipazione a una specifica attività o per l'erogazione di un servizio scolastico.
Per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza.
I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia.
I vostri dati di contatto potranno essere comunicati al Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Regione Emilia-Romagna esclusivamente per finalità istituzionale e all'ente comunale per l'erogazione del servizio di ristorazione.
Per la piattaforma "PagoPA", i dati del pagatore vengono comunicati esclusivamente al Ministero dell'Istruzione e alle agenzie governative coinvolte nel processo tramite la piattaforma specifica utilizzata per il servizio.
La Scuola ha l'obbligo di comunicare i dati relativi alle somme versate per la frequentazione scolastica all'Agenzia delle Entrate ai fini della compilazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

Per l'attività educativa e formativa, di valutazione, i Vostri dati potranno essere comunicati in forma strettamente necessaria:
- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali: in caso di trasferimento o passaggio ad altra istituzione scolastica, la documentazione necessaria alla prosecuzione del percorso formativo può essere trasmessa alla scuola di destinazione nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto del principio di minimizzazione;
- a enti esterni, istituzionali e non, anche in ambito europeo, per l'emissione di diplomi ulteriori in caso il corso di studi lo preveda;

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*), limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno l965, n. 1124 (*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali);*
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani educativi individualizzati, Piani didattici personalizzati e altra documentazione prevista dalla normativa scolastica;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per attività incluse nel PTOF, tirocini formativi, stages e PCTO (ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 *Norme in materia di promozione dell'occupazione* e legge 30 dicembre 2018, n. 145 *Percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, ridenominati in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"*). La comunicazione avverrà limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o alla partecipazione alle attività previste dal PTOF;
- ai soggetti fornitori delle piattaforme educative online di cui l'istituzione scolastica si serve per l'esecuzione delle attività didattiche (Google, Microsoft, ecc.);
- ad agenzie di viaggio per l'espletamento delle pratiche burocratiche relative alle uscite didattiche.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso, i Vostri dati potranno essere comunicati in forma strettamente necessaria:
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e agli Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- a liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Per la gestione del Registro elettronico, i Vostri dati saranno comunicati al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile del trattamento e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali.

i Vostri dati personali particolari (ex art. 9 RGPD) potranno essere comunicati in forma strettamente necessaria:
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani Formativi.

I Vostri dati personali appartenenti a categorie particolari (art. 9 RGPD, "particolari") non saranno oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*), dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Trasferimento dei dati extra-UE

Qualora l'utilizzo di servizi informatici comporti il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del RGPD.
In particolare, il trasferimento potrà essere fondato su una decisione di adeguatezza della Commissione europea, compreso l'EU-US Data Privacy Framework per i destinatari statunitensi che risultino validamente certificati, oppure sulle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea o su altra garanzia prevista dalla normativa.

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati e IA

L'Istituto non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo e significativo sugli studenti. L'eventuale utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto delle attività didattiche o amministrative non sostituisce la valutazione e la responsabilità del personale scolastico. Qualora siano introdotti trattamenti automatizzati aventi caratteristiche differenti, gli interessati riceveranno preventivamente informazioni specifiche sulle relative modalità, finalità e conseguenze.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del RGPD, il diritto di accesso, rettifica, limitazione del trattamento e opposizione.
Il diritto alla cancellazione non si applica quando il trattamento o la conservazione dei dati siano necessari per adempiere un obbligo legale, svolgere un compito di interesse pubblico o garantire la corretta conservazione degli archivi scolastici.
Il diritto alla portabilità dei dati trova applicazione esclusivamente nei casi previsti dall'art. 20 del RGPD e, di regola, non riguarda i trattamenti effettuati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali.
Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'Istituto.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto.